**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG**

**w roku szkolnym 2022/2023**

zawarta dnia 1 września 2022 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Punktem Przedszkolnym - Domowe Przedszkole Duszek przy Rzymskokatolickiej Parafii p.w. Ducha Świętego z siedzibą we Wrocławiu, 50-517 ul. Bardzka 2/4, prowadzonym przez ks. prałata - Andrzeja Nicałka, zwanym dalej Domowym Przedszkolem,

a Rodzicem: , zam. , legitymującą się dowodem osobistym seria, nr Pesel ,

telefon kontaktowy: , adres e-mail:

zwaną dalej Rodzicem.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Domowe Przedszkole, z którego korzystać będzie

dziecko:

, urodzona

Pesel: , adres zamieszkania:

Rodzic oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo opieki nad dzieckiem. Rodzic jest odpowiedzialny za rzetelność i prawdziwość powyższego oświadczenia oraz wszelkie ewentualne szkody poniesione przez Domowe Przedszkole w przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

1. Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Domowego Przedszkola od 1.09.2022

 roku do 31.08.2023 roku, w godzinach:

  …………………………………………… do 6 godzin dziennie

  …………………………………………… do 10 godzin dziennie

 (zaznaczyć właściwy kwadrat krzyżykiem)

oraz posiłków: śniadanie, zupa i drugie danie, podwieczorek (niepotrzebne skreślić)

**§ 2**

Rodzic przyjmuje do wiadomości, że:

1. Domowe Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach 7:00 – 17:00, przez cały rok szkolny

za wyjątkiem przerwy wakacyjnej - w sierpniu 2023 r. (1-31.08.2023 r.).

1. Zasady organizacji Domowego Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut.

**§ 3**

1. Usługi świadczone w Domowym Przedszkolu są odpłatne. Opłata składa się z opłat obowiązkowych

oraz opłat za zajęcia i atrakcje dodatkowe, dowolnie wybrane przez rodziców.

1. Przy zapisie do placówki obowiązuje dodatkowo jednorazowa i bezzwrotna opłata – „wpisowe”

w wysokości 300 zł za jedno dziecko, a 150 zł za drugie dziecko.

1. Opłaty obowiązkowe miesięczne:
2. Czesne – płatne do 5-go każdego miesiąca za dany miesiąc „z góry” w całym okresie trwania umowy, tj. od 1.09.2022 do 31.08.2023 r. Czesne wynosi odpowiednio:

 do 6 godzin pobytu – 600,00 zł

 do 10 godzin pobytu – 700,00 zł

 do 6 godzin pobytu – 400,00 zł za drugie dziecko w placówce

 do 10 godzin pobytu – 450,00 zł za drugie dziecko w placówce

 stała opłata dodatkowa – 200,00 zł jeżeli dziecko w dniu podpisywania umowy nie ukończyło 2,5 lat (opłata obowiązuje do czasu ukończenia 2,5 lat)

(zaznaczyć właściwy kwadrat krzyżykiem)

1. Wyżywienie – płatne do dnia 15-go następnego miesiąca, zgodnie z wyliczeniem przedłożonym przez placówkę, za miesiąc poprzedni. Stawka opłat za dzienne wyżywienie wynika wprost z zawartej z firmą cateringową umowy, która może być udostępniona Rodzicowi na jego pisemny wniosek. Na dzień podpisania niniejszej umowy, stawka za wyżywienie całodzienne wynosi 15,50 zł, tj. za 3 posiłki: śniadanie, zupa wraz z II daniem, podwieczorek (dla dzieci z dietą 18 zł).
2. Opłata „podarunkowa” – w wysokości 10,00 zł miesięcznie, do 5-go dnia miesiąca.
3. Opłaty dodatkowe – zgodnie z zadeklarowaną chęcią uczestniczenia dziecka w poszczególnych zajęcia i wydarzeniach kulturalnych, możliwych do realizacji w warunkach Domowego Przedszkola, płatne są do dnia 15-go następnego miesiąca, po miesiącu, za który następuje naliczenie płatności.

**§ 4**

1. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Domowego Przedszkola.
2. Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Statutu Domowego Przedszkola.
3. Rodzic zobowiązuje się do współpracy z Domowym Przedszkolem, w szczególności:

a) w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktycznego, którego

uczestnikiem jest jego dziecko,

b) do przyprowadzania zdrowego dziecka i do niezwłocznego powiadamiania Domowego

Przedszkola o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej,

c) do powiadamiania o dłuższej nieobecności dziecka, nie później niż w drugim dniu

nieobecności, w przypadku braku takiej informacji opłaty za wyżywienie będą naliczane za

każdy dzień,

d) wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności

dziecka trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowanych sytuacją zdrowotną.

1. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania dziecka do godziny 8:15 i terminowego odbierania

go o zadeklarowanym czasie.

1. Dziecko odbierane jest przez Rodziców lub osobę przez nich wskazaną w pisemnym upoważnieniu,

 wystawionym w obecności przedstawiciela Domowego Przedszkola.

**§ 5**

1. Rodzic zobowiązuje się wnosić na rzecz Domowego Przedszkola, z tytułu świadczonych usług,

 opłatę miesięczną składającą się z:

1. Czesnego w kwocie: **700 zł** (słownie: siedemset 00/100 złotych) do 5- go każdego miesiąca

 „z góry”,

1. Opłaty za wyżywienie stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni roboczych,

 w których dziecko korzystało z żywienia - do 15-go następnego miesiąca,

1. Opłaty podarunkowej w kwocie 10,00 zł - dnia 5-go każdego miesiąca „z góry”,
2. Opłaty za zajęcia/atrakcje dodatkowo płatne zgodnie z przedłożonym przez placówkę rozliczeniem – płatne do 15-go dnia następnego miesiąca.

**§ 6**

1. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłat o których mowa w § 5 w wyznaczonych terminach przelewem na rachunek bankowy:

 **Santander Bank Polska SA: 48 1090 2503 0000 0001 4161 1529**

2.Termin wpłaty oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy.

3. W treści przelewu należy wpisać: *opłata za Domowe Przedszkole, imię i nazwisko dziecka, opłata za*

*miesiąc….*

4. W razie nieobecności dziecka:

- opłata miesięczna (czesne) jest należna i stała,

 - opłata za wyżywienie i naczynia naliczana jest do momentu zgłoszenia nieobecności

 dziecka przez rodzica /opiekuna prawnego,

 - opłata podarunkowa – jest stała,

 - opłata za zajęcia dodatkowe – jest stała w każdym miesiącu.

5. Informacje o wysokości należnej opłaty za usługi Domowego Przedszkola będzie przekazywana

Rodzicowi w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej,

na podany przez Rodzica adres e-mail oraz dodatkowo można ją uzyskać u nauczyciela.

6. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez

Domowe Przedszkole w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 7**

W przypadku przyjęcia dziecka w trakcie trwania miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie od dnia korzystania dziecka z usług Domowego Przedszkola.

**§ 8**

1. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za jeden pełny okres płatności Domowe Przedszkole

może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym

wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

Brak wpłaty należności, o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

2. Domowe Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego

usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.

3. W przypadku trzykrotnego nieuzasadnionego przekroczenia w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez

Rodzica w § 1 godzin dziennego pobytu dziecka, strony umowy ponownie uaktualnią czas pobytu

dziecka i wysokość czesnego.

a) Strony wprowadzają przedmiotową zmianę w formie pisemnego aneksu do umowy,

pod rygorem jej nieważności;

b) Skutkiem braku zgody Rodzica na zmianę umowy będzie rozwiązanie umowy bez

wypowiedzenia z ostatnim dniem miesiąca, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.

4. Przedstawiciel Przedszkola w sytuacjach wyjątkowych jest uprawniony do uznania za

usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka.

5. Domowe Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku skreślenia dziecka

z listy wychowanków w innych przypadkach określonych w Statucie Domowego Przedszkola.

6. Rodzicowi służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu

wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

**§ 9**

Umowa obowiązuje od 1.09.2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.

**§ 10**

Przerwa wakacyjna w trwać będzie 1 -31 sierpnia 2023 r.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.......................................................... ........................................................................

 (podpis Rodzica) (podpis przedstawiciel ogranu

 prowadzącego placówkę))

**Klauzula informacyjna dla rodziców – po przyjęciu dziecka**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję, iż:**

* + - 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Parafia Rzymsko-katolicka pw. Ducha Świętego we Wrocławiu, Domowe Przedszkole DUSZEK ul. Bardzka 2-4, 50-517 Wrocław
			2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować
			e -mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
			3. Dane osobowe (dziecka/rodzica/opiekuna prawnego) przetwarzamy w zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość); imiona i nazwiska rodziców kandydata; adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata; adres e-mail rodziców; numery telefonu rodziców;
			4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
	2. art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci prowadzenie zadań

z zakresu opieki, opieki pielęgniarskiej, zawieranie umowy - żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatk

owych,

* + - 1. Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia dzieci, prowadzenia ewidencji dzieci
			2. Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
			3. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
			4. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
			5. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
			6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
			7. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę.

Zapoznałam (-em) się……………………………………………………………..

**I N F O R M A C J A**

Na podstawie Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję Panią / Pana, że administrator danych osobowych Parafia Rzymsko-katolicka pw. Ducha Świętego we Wrocławiu, Domowe Przedszkole DUSZEK ul. Bardzka 2-4, 50-517 Wrocław. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych którym jest pan Marek Adamaszek możliwy jest pod adresem mailowym: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl bądź pod nr tel.: 608294903, Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe Pani / Pana dziecka i członków jego rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Informuję, że przysługuje Pani /Panu prawo wglądu do zbieranych danych, prawo do przenoszenia, żądania ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, o ile nie będzie to sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym przez przepisy prawa, uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny w przepisach prawa, a w przypadku udzielonej zgody do jej wycofania. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisu prawa, oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich
i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.............................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

w zakresie wychowawczo – opiekuńczej działalności placówki, a także danych osobowych moich i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Wyrażam/nie wyrażam\* również zgodę/y na:

* rejestrowanie i przetwarzanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez placówkę oraz wykorzystanie tego wizerunku jak również danych osobowych (imię, nazwisko) na stronie internetowej placówki\*
* na tablicach ściennych w celu informacji i promocji placówki i dziecka\*.

Wrażam/nie wyrażam\* zgodę/y na kontakt ze mną, z prywatnego telefonu komórkowego wychowawcy, pod opieką którego, będzie przebywać moje dziecko, w celach wynikających z działalności placówki.

......................................................................................................

 data i podpis rodzica /prawnego opiekuna

\*niepotrzebne skreślić.